

서부종합사회복지관 영상정보처리기기(CCTV) 운영·관리방침

01 영상정보처리기기(CCTV)의 설치근거및 설치목적

서부종합사회복지관에 운용중인 영상정보처리기기는 복지관 이용 고객의 안전사고 예방과 화재 등의 긴급상황 발생 시 신속하게 대처할 수 있는 용도로 사용되며, 주요 시설물의 보호, 재난 및 취약지역 감시, 범죄예방 등의 공공 업무의 적정한 수행을 위하여 필요 개소에 설치함

02 영상정보처리기기의 설치위치및 촬영 범위, 설치대수

▶ 설치 위치 및 촬영범위, 설치 대수

1층 주차창	4대
1층 경로식당(조리실, 급식실)	2대
1층 복도(출입구)	1대
2층 로비	2대
2층 사무실(201호)	2대
2층 현관	1대
3층 복도	1대
3층 강당	1대
합계	14대

▶ 성능

구분	촬영범위	설치대수	주요성능
적외선 동형 카메라	기관 내부	10대	1/3", AHD, 130만화소, 0.1 Lux이하
적외선 볼렛 카메라, 미니하우징 카메라	기관 외부 (주차장)	4대	1/3", CCD, 27만화소, 0.1 Lux이하

03 관리책임자 및 접근권한자

▶ 귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

제공 및 관리책임자	복지2과	과장	043-236-3600
시스템운영책임자	유지보수사업소 나스콤	유지보수사업소장	043-276-7202

04 CCTV설치 안내판의 규격 및 부착장소



▶ 부착장소

1층 주차장	주차장 진입로 및 벽면	4대
1층 경로식당	카메라 하단	2대
1층 출입구	카메라 하단	1대
2층 로비	카메라 하단	2대
2층 사무실	카메라 하단	2대
2층 현관	카메라 하단	1대
3층 복도	카메라 하단	1대
3층 강당	카메라 하단	1대
합계		14대

05 정보주체의 권리행사와 불복수단에 관한 내용 · 절차 및 방법

▶ 정보주체의 권리행사

- 영상정보의 존재확인 및 열람 · 삭제 요청
- 고객센터[TEL 043-236-3600] 및 홈페이지[www.seubu.or.kr]에 요청

▶ 불복수단에 관한 내용

- 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 화상정보 제공업무의 부서 책임자는 이를 거부할 수 있다. 이 경우 7일 이내에 거부 사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지(정보통신망 포함) 하여야 함.
 1. 범죄수사, 공소유지, 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 2. 특정 정보주체의 영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
 3. 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 4. 영상정보의 보관기간이 경과하여 파기 · 삭제한 경우
 5. 기타 열람등의 요청을 거부할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

▶ 불복수단 및 방법

- 정보주체의 권리행사에 대한 처리결과 불만 시 불복청구
- 고객센터 및 홈페이지로 이의신청 ⇒ 종합관제실장 재검토 ⇒ 재검토 결과 민원인 통보

06 영상정보의 촬영시간, 보유기간, 보관장소 및 삭제방법

▶ 촬영 시간 : 24시간 연속(정전 및 기타 정비를 위한 시간 제외)

▶ 보유 기간 : CCTV시스템에 의해 수집된 화상정보는 보유기간 만료 자동 삭제

- 평상시 수집된 화상정보는 약 3개월 이내(장비의 저장능력 내) 보관 후 자동 삭제되도록 운영
- 사건 사고 등으로 기록보존지시 등의 특별한 조치를 취한 화상 정보는 관련법규에 따름

▶ 보관 및 보관 장소

- 화상정보의 보관은 녹화장치(DVR) 하드디스크에 보관하고, 보관 장소는 DVR이 설치된 장소

▶ 삭제 방법

- CCTV시스템 녹화장치(DVR)에 저장된 화상정보는 하드디스크의 용량에 따라 자동 삭제

07 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

▶ 화상정보의 열람·복사 장소 및 신청 방법

- CCTV시스템 녹화장치(DVR)가 설치된 장소 또는 종합관제실
- 외부기관은 기관장 명의의 문서로 신청하고, 언론기관 및 사회단체 등은 경영관리팀을 경유하여 신청
- 일반민원인(개인 및 기타법인)은 정보공개를 청구
- 열람 및 복사 신청 시 열람 및 복사승인부를 작성하여 기록

08 녹화된 화상정보를 제3자에게 제공하거나 열람·재생토록 할 수 있는 사유와 그 절차 및 방법

▶ 화상정보의 제공(열람, 재생) 사유 : 정보 주체의 화상정보는 CCTV의 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람 제공되어서는 아니된다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 정보주체의 별도의 동의를 얻은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인영상정보를 제공하는 경우
5. 개인영상정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

09 영상정보의 안정성 확보조치

▶ 화상정보의 관리 및 보호조치

- 영상정보의 분실·도난·유출·변조 또는 훼손 방지를 위하여 처리장소의 보관장소 접근통제
- 수집·처리되는 영상정보의 접근권한을 최소로 제한하며, 불법적 접근 방지를 위한 별도의 계정(ID와 비밀번호)을 부여
- 화상정보에 대한 불법적 접근 및 변조·누출·훼손 등을 대비 아이디와 비밀번호를 부여하여 관리
- 화상정보의 제공시에는 필요한 최소한의 기간 및 녹화범위로 제공하고, 제공된 사항에 대하여 기록, 관리

▶ 출입통제 현황

- 종합관제실 : 보호관리구역
- 통신기계실 : 보호관리구역
- 방재실 : 보호관리구역

10 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2015년 10월 1일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2016년 1월 4일(월) / 시행일자 : 2016년 1월 4일(월)